

OFERTA DE EMPLEO

Support Customer Service

Descripción de la oferta:

Se precisa persona para realizar atención a clientes, apertura y gestión de incidencias, seguimiento de llegada de recambios y tareas propias de Service Back Office.

Control de contratos de mantenimiento.

Realización de estadísticas.

Requisitos:

- Buena presencia.
- Comunicación y orientación al cliente.
- Experiencia en entornos de oficina y apoyo administrativo.
- Experiencia en SAP.
- Capacidad para manejar múltiples tareas al mismo tiempo.
- Se valorará experiencia en el sector, conocimientos de equipos oftalmológicos y ópticos.
- Nivel Castellano y Catalán alto.
- Nivel de inglés alto.

Se ofrece:

- Incorporación inmediata.
- Buen ambiente de trabajo.
- Contrato indefinido.
- Jornada laboral completa.

Solicitudes en linkedin:

<https://www.linkedin.com/jobs/view/4068645744>